

На основу члана 24 Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-одлука УС и 113/17) и члана 5. Анекса уговора о организовању ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот ради усклађивања са Законом о јавним предузећима бр. 436 од 27.11.2017. године, директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, дана 21.09.2018. године доноси

П Р А В И Л Н И К
о организацији и систематизацији послова
ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот

ЈКП "Регионална депонија Пирот"
Број 02 273
Датум 21. 9. 20 18 год.
П И Р О Т

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником се уређује унутрашња организација и систематизација послова Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 2

Унутрашња организација Предузећа одређује се према врсти и природи послова који се обављају у Предузећу, сагласно делатности дефинисаној оснивачким актом, статутом и потребама предузећа.

Члан 3

Систематизација послова одређује се према врсти и природи послова, у деловима предузећа и директно према извршиоцима, а у складу са унутрашњом организацијом Предузећа.

Члан 4

Пријем и распоређивање запослених у Предузећу врши се у складу са потребама и условима дефинисаног посла, сагласно овом Правилнику.

II УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5

Предузеће обавља своју делатност преко сектора као основних организационих јединица и то:

- Финансијско - административног сектора
- Техничког сектора

Финансијско-административним сектором руководи финансијско-административни руководилац.

Техничким сектором руководи извршни директор техничког сектора.

Члан 6

Радам Предузећа као целине, руководи у складу са Законом и Статутом директор.

Директор организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа, координира рад сектора, заступа и представља предузеће и одговоран је за законитост рада предузећа.

Извршни директор техничког сектора организује и руководи процесом депоновања отпада, стара се о заштити животне средине и безбедности на раду и руководи техничким сектором.

III СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 7

Систематизацијом послова утврђују се:

1. опис посла и
2. услови које извршилац треба да испуњава за обављање послова и задатака радног места.

Члан 8

Описом послова утврђују се и разграничавају послови и задаци које запослени обавља у оквиру своје групе послова у сектору у коме ради, односно послови и задаци које обавља као директан извршилац.

Члан 9

За обављање послова и задатака одређеног радног места утврђују се следећи услови које извршилац мора да испуни:

- стручна спрема, одређеног степена и смера, потребна за обављање послова и задатака,
- радно искуство, стечено радом на обављању одређених послова и задатака,
- посебна знања за обављање одређених послова и задатака (положен испит за возача одређене категорије, курс за ППЗ, дозвола за ношење оружја и сл.).

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10

Саставни део овог Правилника је Опис послова са условима за обављање послова запослених у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

Члан 11

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а објавиће се по добијању сагласности Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

Члан 12

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр. СД100/2017 од 05.04.2017. године

У Пироту, 21.09.2018. године

Директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот



Небојша Иванов, дипл. правник