

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ ПРОВЕРЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ И УТИЦАЈА ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

у

ЈКП „ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ „ ПИРОТ

Октобар 2017 година

На основу члана 14 Закона о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС, број 101/05 и 91/2015) а у складу са чл. 25. и 35. Статута ЈКП „Регионална депонија Пирот“ од 06.12.2011. године, и члана 24. и 26. Уговора о организовању јавног комуналног предузећа ЈКП „Регионална депонија Пирот“ ради усклађивања са Законом о јавним предузећима бр. 189 од 07.05.2014. године, директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“, Небојша Иванов, дипл. правник, дана 26.10.2017. године доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ ПРОВЕРЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ И УТИЦАЈА ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

У

ЈКП „ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ „ ПИРОТ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак провере алкохолисаности и утицаја других средстава зависности код запослених у **ЈКП „ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ „ ПИРОТ** (у даљем тексту:Предузеће)

Члан 2.

Запосленима у Предузећу забрањено је свако конзумирање алкохола, као и других средстава зависности у току радног времена.

Забрањен је долазак на рад или присуство на радном месту у алкохолисаном стању или под утицајем других средстава зависности у просторијама Предузећа у току радног времена.

Члан 3.

Проверу алкохолисаности и утицаја других средстава зависности у организму запослених у Предузећу, обавља комисија на начин и поступак прописан овим Правилником.

Чланови комисије биће именовани од стране директора након доношења овог Правилника.

Уколико неко од чланова комисије одбије да учествује у раду комисије или на неки други начин омета рад комисије, то ће се сматрати непоштовањем радне дисциплине.

Ако неко од чланова комисије буде оправдано спречен или одсутан с посла, директор именује новог члана комисије који замењује одсутног.

Члан 4.

Због природе, као и јавног значаја делатности Предузећа, лице за безбедност и здравље на раду, може самоиницијативно, без формирања комисије, извршити проверу лица за које посумња да је под дејством алкохола, уколико је дошло до повреде на раду запосленог.

Ако није извршена контрола запосленог после повреде на раду, лице за безбедност и здравље на раду, извештава директора Предузећа о разлогу због кога није извршена провера.

Члан 5.

Ради утврђивања да ли су под дејством алкохола или других средстава зависности, сви запослени могу бити подвргнути провери при доласку на рад, као и за време рада непосредним опажањем, путем одговарајућих средстава и апарата за мерење процента алкохола, као и упућивањем у здравствену установу ради лабораторијске анализе.

II СРЕДСТВА ЗА ИСПИТИВАЊЕ ПРИСУТНОСТИ АЛКОХОЛА У ОРГАНИЗМУ

Члан 6.

Сваки запослени је дужан да пријави директору, руководиоцу службе или лицу за безбедност и здравље на раду, уколико посумња да је неко од запослених под дејством алкохола.

Члан 7.

Присуство алкохола утврђује се одговарајућим инструментом за мерење концентрације алкохола у издуваном ваздуху.

Уређај којим се врши контрола мора да испуњава захтеве прописане законом који се односи на сервис и проверу тачности инструмента.

Лице за безбедност и здравље на раду рукује инструментом, чува исти и стара се о његовој исправности.

Члан 8.

Под алкохолисаним стањем, у смислу овог Правилника, подразумева се садржај алкохола у организму запосленог који је већи од **0,00** мг/мл.

Члан 9.

Без обзира на резултат теста, када и надаље постоји сумња да је запослени под утицајем других средстава зависности, комисија или лице за безбедност и здравље на раду, упућује запосленог у здравствену установу у којој ће се од запосленог узети биолошки материјал потребан за утврђивање концентрације алкохола или других средстава зависности.

Члан 10.

Уколико се утврди да је запослени под дејством алкохола, лице за безбедност и здравље на раду дужно је обавестити непосредног руководиоца запосленог.

Руководилац је дужан да таквог запосленог удаљи са места рада, а његово радно место ако је то неопходно, попуни из преосталог броја запослених, а да то не ремети процес рада.

III ПОСТУПАК РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ АЛКОХОЛИСАНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРЕМЕ РАДА

Члан 11.

По налогу директора Предузећа, комисија је обавезна да изврши проверу запослених методом случајног узорка.

Члан 12.

Лице за безбедност и здравље на раду рукује уређајем за алко-тестирање и координира радом комисије.

Члан 13.

Број и имена радника који ће бити подвргнути контроли, комисији ће се доставити у писаној форми непосредно пред полазак на мерење, од стране директора Предузећа- методом случајног узорка.

Директор Предузећа може захтевати да лично присуствује тестирању.

Члан 14.

Алко-тестирање се врши тако што комисија обилази локације на којима се одвија процес рада запослених у Предузећу и на најподеснији начин позива запосленог да приступи контроли.

Уколико запослени одбије да се подвргне алко-тестирању, комисија ће то констатовати у записник.

Одбијање запосленог да се подвргне алко-тестирању, сматраће се непоштовањем радне дисциплине.

Приликом алко-теста сви чланови комисије, као и запослени који је подвргнут провери морају имати увид у резултат мерења.

Члан 15.

Комисија је обавезна да сачини записник о спроведеној провери запослених за време рада, као и извештај о истом.

Записник потписују председник и чланови комисије, као и запослени који је подвргнут алко-тесту.

Члан 16.

Лице за безбедност и здравље на раду се стара о евиденцији о извршеним проверама запослених и исту доставља директору Предузећа.

IV ПРОВЕРА УЗИМАЊА ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ

Члан 17.

Ако постоји сумња да је запослени под дејством психоактивних супстанци, комисија, лице за безбедност и здравље на раду, или непосредни руководилац запосленог упућује запосленог у одговарајућу медицинску установу на преглед.

По завршеном прегледу, запослени је обавезан да достави лекарски извештај лицу за безбедност и здравље на раду.

V ПОСТУПАК СА ЗАПОСЛЕНИМ ЗА КОГА СЕ УТВРДИ ДА ЈЕ ПОД ДЕЈСТВОМ АЛКОХОЛА

Члан 18.

Уколико се приликом провере установи да запослени у организму има садржај алкохола који је већи од 0,00 мг/мл, било да је дошао на посао у таквом стању, или је себе у току рада довео у такво стање, руководиоца је дужан да удаљи запосленог са радног места.

Уколико се код запосленог, приликом редовних контрола које врше припадници Саобраћајне полиције МУП-а Србије утврди да је имао преко 0,00 мг/мл алкохола у организму, у тренутку управљања возилом Предузећа, то ће се сматрати разлогом за отказ уговора о раду.

Члан 19.

Уколико запослени коме је саопштено да се удаљи са посла, одбије да напусти радно место због алкохолизованог стања, комисија, лице за безбедност и здравље на раду или непосредни руководиоца позива Министарство унутрашњих послова и обавештава их о томе.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На све што није регулисано овим Правилником непосредно се примењују одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и прописи донети на основу истог Закона.

Члан 21.

Руководиоци служби су обавезни да запослене упознају са садржајем овог Правилника.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења Одлуке Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот којим се даје сагласност на примену истог.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот
Директор

Небојша Иванов, дипл.правник

