

На основу чланова 7, 13 и 88 Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист града Ниша", бр.129/07), члана 10 став 1 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС, бр.88/11), члана 1 став 3, чланова 4 и 5 и члана 65 став 1 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и одредби Међуопштинског споразума о регионалној сарадњи по питању управљања комуналним чврстим отпадом, општине Пирот, Бабушница, Димитровград и Бела Паланка, закључују

УГОВОР
О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ" ПИРОТ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА
ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Оснивачи Јавног комуналног предузећа за депоновање отпада са територије општина Пирот, Бабушница, Димитровград и Бела Паланка "Регионална депонија Пирот" Пирот које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем бр.БД 31071/2012 од 23.03.2012.год., овим уговором усклађују јавно предузеће са одредбама Закона о јавним предузећима.

Одредбама овог уговора замењују се у целини одредбе Уговора о оснивању Јавног комуналног предузећа "Регионална депонија Пирот", који је закључен и оверен 18.11.2011.године пред Основним судом у Пироту под бројем Ов. I бр.3265/2011.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно:

- одлагања смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја;
- одржавања депоније у циљу безбедног одлагања, обраде, неутралисања и уништавања комуналног отпада;
- селекције и прераде секундарних сирована из отпада на депонији;
- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано;
- стицања добити;
- остваривања других законом утврђених интереса.

Члан 3.

Овим Уговором, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима и Међуопштинског споразума о регионалној сарадњи по питању управљања комуналним чврстим отпадом на територији општина Пирот, Бабушница, Димитровград и Бела Паланка, регулисана су права и обавезе у оснивању и пословању Јавног предузећа, као и права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачима у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача,
- пословно име и седиште Јавног предузећа,
- делатност Јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачима,
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити и сношења ризика,
- услови и начин задужења јавног предузећа,
- заступање Јавног предузећа,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- органи јавног предузећа,
- имовина која се не може отуђити, односно имовина за чије је располагање (отуђење и прибављање) потребна сагласност Оснивача,
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину Јавног предузећа у складу са законом,
- заштита животне средине,
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧИМА

Члан 4.

Оснивачи Јавног предузећа су:

Општина Пирот, Српских владара 82, Пирот, мат.бр.07131674
Општина Бабушница, Ратка Павловића1, Бабушница, мат.бр.07172788
Општина Димитровград, Балканска 2, Димитровград, мат.бр.06867804
Општина Бела Паланка, Карађорђева 28, Бела Паланка, мат.бр.07106564

Члан 5.

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

Члан 6.

Јавно предузеће има својство правног лица.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за депоновање отпада са територија општина Пирот, Бабушница, Димитровград и Бела Паланка, „Регионална депонија Пирот“.

Скраћено пословно име је ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Пироту, Мунтина падина б.б.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је :

3821- третман и одлагање отпада који није опасан.

- 3811 – сакупљање отпада који није опасан
- 3832 – поновна употреба разврстаних материјала
- 8130 – услуге уређења и одржавање околине.

Члан 11.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије обављање је основано, да обавља и друге делатности .

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 12.

Основни капитал Јавног предузећа чини улог у новцу у износу од 600 евра (словима: шест стотина евра) што у динарској противвредности, по средњем курсу НБ Србије важећем на дан закључења и овере овог уговора износи 69.321,72 динара (словима: шездесетдеветхиљадатристадвадесетједан динар и 72/100).

Новчани улози Оснивача сразмерни су њиховим уделима у Јавном предузећу.

Удео општине Пирот у Јавном предузећу је 67%, удео општине Бабушница је 11%, удео општине Бела Паланка је 11% и удео општине Димитровград је 11%.

Члан 13.

Имовину Јавног предузећа чине улози које Оснивачи уносе у Јавно предузеће, као и све непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 14.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности без сагласности Оснивача.

Располагање у смислу овог Уговора је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности Оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Оснивачи имају следећа права:

- право управљања јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;

- ПРОТ
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по подмирењу обавеза Јавног предузећа;
 - друга права складу са законом.

Члан 16.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је јавно предузеће основано, Оснивачи дају сагласност на:

- статут,
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- одлуку о ценама,
- улагање капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивање тог капитала у акцијама,
- програм и одлуку о својинској трансформацији,
- одлуку о располагању објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности,
- промену делатности Јавног предузећа.

На одлуку о ценама сагласност дају општинска већа Оснивача.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање депоније и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивачи, преко својих надлежних органа, предузимају мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 20.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овим Уговором и Статутом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача .

Оснивачи учествују у расподели добити сразмерно својим уделима у Јавном предузећу.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Надзорни одбор

Члан 23.

Надзорни одбор има шест чланова.

Чланове Надзорног одбора именују и разрешавају Оснивачи, за мандатни период од 4 (четири) године.

Три члана Надзорног одбора предлаже општина Пирот, по једног члана предлажу општине Бабушница, Димитровград и Бела Паланка.

Председника бира Надзорни одбор на првој седници из редова чланова Надзорног одбора.

Члан 24.

Надзорни одбор Јавног предузећа:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештаје о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања уз сагласност Оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- 8) доноси статут,
- 9) одлучује о промени делатности Јавног предузећа,
- 10) доноси одлуку о накнади за депоновање отпада,
- 11) одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
- 12) одлучује о улагању капитала и оснивању других правних субјеката уз сагласност Оснивача,
- 13) одлучује о статусним променама,
- 14) доноси одлуку о располагању непокретностима и другим средствима, у складу са законом, овим уговором и статутом,
- 15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 16) доноси одлуку о закључењу уговора о кредиту,
- 17) одлучује о промени пословног имена и седишта Јавног предузећа,
- 18) доноси опште акте јавног предузећа за које законом, овим уговором или статутом није утврђена надлежност другог органа,
- 19) доноси пословник о свом раду,
- 20) стара се о спровођењу Међуопштинског споразума,
- 21) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,
- 22) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача,
- 23) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
- 24) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуку о накнади за депоновање отпада, пословни план, одлуку о закључењу уговора о кредиту и одлуку о избору председника Надзорни одбор доноси двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова, а остале одлуке из свог делокруга већином гласова присутних чланова.

У случају да су гласови чланова Надзорног одбора једнако подељени одлука није донета.

Директор

Члан 25.

Директора Јавног предузећа именују и разрешавају оснивачи, на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор се именује на период од четири године.

Скупштина општине Пирот именује вршиоца дужности директора уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешење пре истека мандата; уколико буде донето решење о суспензији директора и у случају смрти или губитка пословне способности.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, вршилац дужности директора се може именовати на још један период од шест месеци.

Статутом Јавног предузећа ближе се уређују услови за именовање и разрешење директора.

Са директором Јавног предузећа Надзорни одбор закључује уговоре о раду на одређено време, у складу са Законом и Статутом предузећа.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору.

Члан 26.

Директор Јавног предузећа обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа,
- 3) одговара за законитост рада Јавног предузећа,
- 4) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 5) предлаже финансијске извештаје, извештаје пословања и годишњи обрачун,
- 6) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) доноси опште акте за чије доношење је законом и статутом овлашћен директор,
- 9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом,
- 10) врши друге послове одређене законом, овим Уговором и статутом Јавног предузећа.

Члан 27.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређује унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг рада органа и друга

питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и овим Уговором.

X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1 овог члана, утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 29.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и друга општа акта утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Измене и допуне Статута врше се по истом поступку као и доношење Статута.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти који доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Управни одбор наставља да обавља послове надзорног одбора прописане законом и овим уговором, до именованја председника и чланова надзорног одбора.

Надзорни одбор ће Статут и друге опште акте Јавног предузећа усагласити са законом и овим уговором у року од 30 дана од дана када овај уговор почиње да производи дејство.

Члан 31.

Овај уговор производи дејство почев од осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“ последње објављене одлуке скупштине Оснивача о усвајању уговора.

У Пироту, дана _____



1. ОПШТИНА ПИРОТ
мр Владан Васић

V. Vasić

2. ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Небојша Иванов

N. Ivanov

3. ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Саша Стаменовић

S. Stamenović

4. ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА
Горан Миљковић

G. Miljković

