

На основу члана 49. и члана 201. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017), члана 25. и 35. Статута ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот од 06.12.2011. године и члана 3. и члана 5. Анекса уговора о организовању ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот ради усклађивања са законом о јавним предузећима бр. 436 од 27.11.2017. године, директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, Небојша Иванов, дипл. правник, дана 11.09.2018. године доноси

ЈКП „Регионална депонија Пирот“  
Број М 267  
Датум 11. 9. 2018 год.

**ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ  
ДИРЕКТОРА И ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“  
ПИРОТ КАО И ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП  
„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“ ПИРОТ**

**Члан 1.**

Овим правилником се, у складу са Законом о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017), ближе уређују циљеви, задаци, садржина, обим и начин финансирања стручног оспособљавања и усавршавања председника и чланова Надзорног одбора, директора и запослених у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот као и регулисање међусобних права и обавеза поводом стручног оспособљавања и усавршавања.

Организовањем и примењивањем одређених облика и метода стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђује се употпуњавање радних способности, систематско обнављање, проширивање и продубљавање стручних знања председника и чланова Надзорног одбора, директора и запослених и развијање њихових стручних способности у току рада, у циљу модернизације и унапређења квалитета рада ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

**Члан 2.**

Председник и чланови Надзорног одбора, директор и запослени у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот имају право и обавезу сталног стручног усавршавања и стицања нових знања у складу са потребама радног места на који су распоређени.

Директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је дужан да запосленима омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када је то услов за обављање послова после заснивања радног односа, или када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је дужан да директору омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када је то услов за обављање послова после именовања, или када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Образовање, стручно оспособљавање и усавршавање Надзорног одбора, директора и запослених обавља се: самообразовањем, школовањем, дошколовавањем, студијским радом, специјализацијом, студијским путовањима, семинарима, симпозијумима, курсевима и сличним активностима.

**Члан 3.**

Образовање, стручно усавршавање и оспособљавање Надзорног одбора, директора и запослених подразумева:

1. Похађање мастер студија и одбрана мастер рада;
2. Ванредно школовање у циљу стицања вишег степена стручне спреме и израда одговарајућих радова којима се стиче тај степен;
3. Учешће Надзорног одбора, директора и запослених у ЈКП „Регионална депонија

- Пирот“ Пирот на курсевима и семинарима у земљи и иностранству, чија је тематика од интереса и важности за рад ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот;
4. Учесће Надзорног одбора, директора и запослених на курсевима и школама за стручно доквалификавање и преквалификавање запослених (обука за рад на рачунарима, уколико процес рада захтева техничке, технолошке и друге иновације у процесу рада, курсеви страних језика, због потреба комуникација са страним партнерима, итд.);
  5. Учесће на стручним саветовањима и симпозијумима на захтев запосленог односно директора;
  6. Друге облике стручног оспособљавања и усавршавања, зависно од процеса рада код послодавца.

#### **Члан 4.**

Запослени у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот подносе захтев за образовање, стручно усавршавање и оспособљавање директору. Директор разматра захтев и ако установи да је образовање, стручно усавршавање и оспособљавање потребно за нормално одвијање рада у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот или је неопходно за потребе радног места запосленог радника, а у оквиру средстава предвиђеним Програмом пословања за текућу годину, и о томе доноси одлуку.

Директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот подноси захтев за образовање, стручно усавршавање и оспособљавање председнику Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“. Председник Надзорног одбора разматра захтев и ако установи да је образовање, стручно усавршавање и оспособљавање потребно за нормално одвијање рада у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, а у оквиру средстава предвиђеним Програмом пословања за текућу годину, и о томе доноси одлуку.

Председник или члан Надзорног одбора захтев за образовање, стручно усавршавање и оспособљавање подноси на седници Надзорног одбора. Надзорни одбор разматра захтев и ако установи да је образовање, стручно усавршавање и оспособљавање потребно за нормално одвијање рада Надзорног одбора у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, а у оквиру средстава предвиђеним Програмом пословања за текућу годину, и о томе доноси одлуку.

#### **Члан 5.**

Запослени ради учешћа на семинарима, стручним или научним скуповима и конференцијама подносе захтев директору ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, који у складу са средствима предвиђеним Програмом пословања за текућу годину, одобрава одлазак на семинаре, стручне или научне скупове и конференције.

Одлуку о упућивању директора на конференције, семинаре и друге скупове у земљи и иностранству доноси председник Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

Председник или члан Надзорног одбора захтев за учешће на семинарима, конференцијама, научним скуповима и другим скуповима у земљи и иностранству подноси на седници Надзорног одбора. Надзорни одбор разматра захтев и ако установи да је учешће на семинарима, конференцијама, научним скуповима и другим скуповима у земљи и иностранству потребно за нормално одвијање рада Надзорног одбора у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, а у оквиру средстава предвиђеним Програмом пословања за текућу годину, и о томе доноси одлуку.

Директор, запослени, као и председник и чланови Надзорног одбора се могу годишње, у складу са средствима предвиђеним Програмом пословања за текућу годину, упутити на највише две међународне конференције у иностранство и највише две конференције у Републици Србији уколико имају прихваћене радове као аутори или коаутори.

Председник и чланови Надзорног одбора, директор и запослени се могу упутити и на више конференција мимо става 3 овог члана, у текућој години у следећим ситуацијама:

- Уколико имају прихваћен рад на конференцији коју суфинансира Министарство заштите животне средине или нека друга институција и

- Уколико су средства за финансирање конференција предвиђена пројектом у којем запослени учествује.

Председник и чланови Надзорног одбора, директор, извршни директор, руководиоци и други запослени у складу са потребама ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот могу бити упућени на додатне конференције када Надзорни одбор односно директор процени да је то у интересу ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

#### **Члан 6.**

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот може, у складу са средствима предвиђеним Програмом пословања за текућу годину, да запосленом обезбеди стицање вишег степена образовања у односу на тренутни из области у којој треба такво звање у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

#### **Члан 7.**

Средства за образовање, стручно оспособљавање и усавршавање Надзорног одбора, директора и запослених предвиђају се годишњим финансијским планом, из средстава пројеката у којима ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот учествује или путем донација.

#### **Члан 8.**

Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот и других извора, у складу са законом и општим актима.

Када то захтева потреба процеса рада и при увођењу новог начина и организације рада или уколико је образовање, стручно усавршавање и оспособљавање услов за обављање послова, после заснивања радног односа, ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је дужно да надокнади све трошкове за накнадно дошколовавање, стручно усавршавање и оспособљавање.

У свим другим случајевима, директор односно Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот може да донесе одлуку о томе да ли ће и у ком износу сносити трошкове образовања, стручног усавршавања и оспособљавања запослених, директора, председника и чланова Надзорног одбора.

У свим другим случајевима, председник Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот може да донесе одлуку о томе да ли ће и у ком износу сносити трошкове образовања, стручног усавршавања и оспособљавања директора.

## **Члан 9.**

У циљу унапређења образовања председника и чланова Надзорног одбора, директора и запослених, а у складу са овим Правилником, ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот обезбедиће својим средствима:

1. плаћање школарине за образовање, стручно усавршавање и оспособљавање у складу са овим Правилником,
2. накнаду трошкова превоза, ако се образовање, стручно усавршавање и оспособљавање обавља ван места боравка Надзорног одбора, директора и запосленог,
3. набавку неопходне литературе,
4. надокнаду трошкова израде завршних извештаја, радова и теза које произлазе из програма образовања, стручног оспособљавања и усавршавања,
5. покриће других материјалних трошкова (коришћење рачунара, трошкови експеримената, трошкови радионица итд.), ако о томе одлучи директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, а на предлог непосредног руководиоца, односно ако о томе одлучи председник Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, а на предлог директора или Надзорни одбор на седници, а на предлог председника Надзорног одбора.

## **Члан 10.**

Са запосленим, коме је одобрен одговарајући облик стручног образовања и/или усавршавања, из члана 3. овог Правилника, директор закључује уговор у писменом облику, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Са директором, коме је одобрен одговарајући облик стручног образовања и/или усавршавања, из члана 3. овог Правилника, председник Надзорног одбора закључује уговор у писменом облику, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Током стручног и научног образовања и усавршавања у и ван просторија послодавца, у земљи и иностранству, запослени је дужан да поред правила понашања и радне дисциплине прописане општим актима установе у којој обавља стручно и научно усавршавање поштује и правила понашања и радну дисциплину прописану општим актима ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот и законским прописима РС.

## **Члан 11.**

Учешће председника или чланова Надзорног одбора, директора и запослених на курсевима и семинарима према члану 3. овог Правилника уређиваће се према потребама и могућностима ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, тако да се укупни ниво стручности и знања у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот стално усавршава.

## **Члан 12.**

Директор и запослени по основу образовања, стручног оспособљавања и усавршавања могу да користе одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство), које одобрава директор, односно председник Надзорног одбора у случају:

1. наставка школовања,
2. израде мастер рада,
3. учешћа на пројекту,
4. израде докторске дисертације,

5. и у другим случајевима када то не ремети процес рада ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

Дужина неплаћеног одсуства утврђена у тачки 5 овог члана, одређује се решењем директора односно председника Надзорног одбора којим се одобрава његово коришћење, а у складу са чланом 76. Закона о раду.

Директор, односно запослени, има право на плаћено одсуство у случајевима наведеним у ставу 1. овог члана, а ускладу са чланом 14. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије.

### Члан 13.

Председник, односно чланови Надзорног одбора, директор, односно запослени је дужан да ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот надокнади све трошкове које је ова имала у вези његовог образовања, стручног оспособљавања и усавршавања, у случајевима:

1. ако без оправданог разлога не приступи образовању, стручном оспособљавању и усавршавању;
2. ако без оправданог разлога прекине образовање, стручно оспособљавање и усавршавање;
3. ако не постигне одговарајуће резултате у поступку образовања, стручног оспособљавања и усавршавања;
4. ако не ступи на рад по истеку одсуства са рада које му је одобрено због образовања, стручног оспособљавања и усавршавања;
5. ако не поднесе извештај о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању;
6. ако не полаже испите предвиђене за поједине облике образовања, стручног оспособљавања и усавршавања;
7. ако директор писменим путем захтева, из оправданих разлога, повраћај трошкова образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запосленог;
8. ако Надзорни одбор писменим путем захтева, из оправданих разлога, повраћај трошкова образовања, стручног оспособљавања и усавршавања директора.

### Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и давања сагласности од стране Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, и исти ће бити објављен на оглој табли ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

У Пироту, 11.09.2018. године

Директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот

Небојша Кванов, дипл. правник

