

На основу члана 13 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07), чланова 4 и 5 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр.25/00, 25/02, 107/05 и 123/07) и одредби Међуопштинског споразума о регионалној сарадњи по питању управљања комуналним чврстим отпадом, општине Пирот, Бабушница, Димитровград и Бела Паланка закључују

УГОВОР О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Оснива се Јавно комунално предузеће „Регионална депонија Пирот“ за депоновање отпада са територија општина Пирот, Бабушница, Димитровград и Бела Паланка (у даљем тексту: Јавно предузеће).

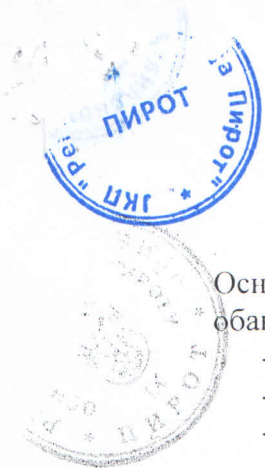
Члан 2.

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно:

- одлагање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја;
- одржавање депоније у циљу безбедног одлагања, обраде, неутралисања и уништавања комуналног отпада;
- селекција и прерада секундарних сирована из отпада на депонији;
- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано;
- стицање добити;
- остваривање других законом утврђених интереса.

Члан 3.

Овим Уговором, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и Међуопштинског споразума о регионалној сарадњи по питању управљања комуналним чврстим отпадом на територији општина Пирот, Бабушница, Димитровград и Бела Паланка, регулисана су права и обавезе у оснивању и пословању Јавног предузећа, као и права и обавезе



Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачима у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорностима Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачима;
- услове и начин утврђивања и распоређивања добити и спошењу ризика;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органе јавног предузећа;
- имовину која се не може отуђити, односно имовину за чије је располагање (отуђење и прибављање) потребна сагласност Оснивача;
- заштиту животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивачи Јавног предузећа су:

Општина Пирот, Српских владара 82, Пирот, мат.бр.07131674

Општина Бабушница, Ратка Павловића 1, Бабушница, мат.бр.07172788

Општина Димитровград, Балканска 2, Димитровград, мат.бр.06867804

Општина Бела Паланка, Карађорђева 28, Бела Паланка, мат.бр.07106564

Члан 5.

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

Члан 6.

Јавно предузеће има својство правног лица.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокуном својом имовином.



III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за депоновање отпада са територија општина Пирот, Бабушница, Димитровград и Бела Паланка, „Регионална депонија Пирот“.

Скраћено пословно име је ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

О промени пословног имена одлучује Управни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Пироту, Мунтина падина б.б.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Управни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је :

3821- третман и одлагање отпада који није опасан.

- 3811 – сакупљање отпада који није опасан
- 3832 – поновна употреба разврстаних материјала
- 8130 – услуге уређења и одржавање околине.

Члан 11.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да обавља и друге делатности које служе обављању делатности уписаној у регистар, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 12.

Основни капитал Јавног предузећа чини улог у новцу у износу од 600 евра (словима: шест стотина евра) што у динарској противвредности, по средњем курсу НБ Србије важећем на дан уплате 13.10.2011. године износи 60.736,38 динара (словима: шездесетхиљадаседамстотридесетшест динара и 38/100).



Улог у новцу Оснивачи ће уплатити најкасније до дана регистрације, сразмерно својим уделитема.

Удео општине Пирот у Јавном предузећу је 67%, удео општине Бабушница је 11%, удео општине Бела Паланка је 11% и удео општине Димитровград је 11%.

Члан 13.

Имовину Јавног предузећа чине улози које Оснивачи уносе у Јавно предузеће, као и све непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Члан 14.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности без сагласности Оснивача.

Располагање у смислу овог Уговора је прибављање, рамена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогоу објеката.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности Оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 15.


По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Оснивачи имају следећа права:

- право управљања јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по подмирењу обавеза Јавног предузећа;
- друга права складу са законом.

Члан 16.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је јавно предузеће основано, Оснивачи дају сагласност на:

- Статут
- Одлуку о ценама

- 
- Статусне промене
 - Акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама.
 - Програм и одлуку о својинској трансформацији
 - Одлуку о располагању објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности
 - Промену делатности Јавног предузећа.

На одлуку о ценама сагласност дају општинска већа Оснивача.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање депоније и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивачи, преко својих надлежних органа, предузимају мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 20.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овим Уговором и Статутом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Управни одбор Јавног предузећа.

Оснивачи учествују у расподели добити сразмерно својим уделима у Јавном предузећу.



VIII ZASTUPAЊE JAVNOG PREDUZEĆA

Члан 21.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност управног одбора, може дати и онозвати прокуру, у складу са законом.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Органи Јавног предузећа су Управни одбор, Надзорни одбор и Директор.

Управни одбор

Члан 23.

Управни одбор је орган управљања Јавним предузећем.

Управни одбор има председника, заменика и четири члана.

Чланове Управног одбора именују и разрешавају Оснивачи, за мандатни период од 4 (четири) године.

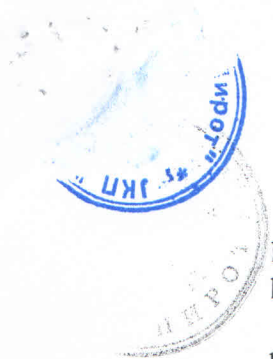
Три члана Управног одбора предлаже општина Пирот, по једног члана предлажу општине Бабушница, Димитровград и Бела Паланка.

Председника и заменика бира Управни одбор на првој седници из редова чланова Управног одбора.

Члан 24.

Управни одбор Јавног предузећа:

- 1) утврђује пословну политику Јавног предузећа;
- 2) доноси план рада и развоја и годишњи програм пословања;
- 3) доноси статут;
- 4) одлучује о промени делатности Јавног предузећа;
- 5) доноси одлуку о накнади за депоновање отпада;
- 6) одлучује о смањењу и повећању основног капитала;
- 7) усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;
- 8) одлучује о расподели добити и покрићу губитка;
- 9) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 10) доноси одлуке о улагању капитала;

- 
- 11) одлучује о статусним променама;
 - 12) доноси одлуке о располагању непокретностима и другим средствима, у складу са законом, овом одлуком и статутом;
 - 13) доноси одлуке о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
 - 14) одлучује о промени пословног имена и седишта Јавног предузећа;
 - 15) доноси опште акте јавног предузећа за које законом, овим Уговором или статутом Јавног предузећа није утврђена надлежност другог органа;
 - 16) доноси Пословник о свом раду;
 - 17) стара се о спровођењу Међуопштинског споразума;
 - 18) одлучује о другим питањима за која је законом, овим Уговором или статутом утврђено да су у делокругу Управног одбора.

Одлуку о накнади за депоновање отпада, пословни план, одлуку о закључењу уговора о кредиту и одлуку о избору председника и заменика Управни одбор доноси двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова, а остале одлуке из свог делокруга већином гласова присутних чланова.

У случају да су гласови чланова управног одбора једнако подељени одлука није донета.

Назорни одбор

Члан 25.

Назорни одбор Јавног предузећа има председника и пет чланова.

Чланове надзорног одбора именују и разрешавају Оснивачи, за мандатни период од 4 (четири) године.

Три члана Надзорног одбора предлаже општина Пирот, по једног члана предлажу општине Бабушница, Димитровград и Бела Паланка.

Председника бира надзорни одбор из редова својих чланова.

Члан 26.

Назорни одбор надзире пословање Јавног предузећа, прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити и покриће губитка, обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Све одлуке из своје надлежности Надзорни одбор доноси већином гласова свих чланова Надзорног одбора.

Извештај о извршеном надзору, Надзорни одбор подноси Оснивачима најмање једанпут годишње.

Извештај из претходног става Надзорни одбор истовремено доставља Управном одбору.



Директор

Члан 27.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Управни одбор уз сагласност оснивача.

Оснивачи су дужни да сагласност на Одлуку о именовану и разрешењу директора дају у року од 30 дана.

У колико се оснивач не изјасни року из претходног става сматра се да је дао сагласност на одлуку Управног одбора из става 1 овог члана.

Директор се именује на период од четири године.

До именовања директора Јавног предузећа може се именовати вршилац дужности директора.

Вршиоца дужности директора именује Скупштина општине Пирот.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Статутом Јавног предузећа ближе се уређују услови за именовање и разрешење директора.

Са директором Јавног предузећа Управни одбор закључује уговор о раду, односно Уговор о уређивању права, обавеза и одговорности у складу са Законом и Статутом предузећа.

Директор је за свој рад одговоран Управном одбору.

Члан 28.

Директор Јавног предузећа обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа;
- 3) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 4) предлаже пословну политику, планове рада и развоја и програме пословања и предузима мере за њихово спровођење;
- 5) подноси финансијске извештаје, извештаје пословања и годишњи обрачун;
- 6) предлаже Управном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 7) извршава одлуке Управног одбора;
- 8) доноси опште акте за чије доношење је статутом овлашћен директор;
- 9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом;
- 10) одлучује о другим питањима у складу са законом и статутом Јавног предузећа;
- 11) обавља и друге послове утврђене законом, овим Уговором и статутом.



Члан 29.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређује унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг рада органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и овим Уговором.

X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1 овог члана, утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 31.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и друга општа акта утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Измене и допуне Статута врше се по истом поступку као и доношење Статута.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти који доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

До избора директора Јавног предузећа за вршиоца дужности директора Јавног предузећа именује се Пешић Бојан, дипломирани економиста, улица Цара Душана 101, ЈМБГ 1604972732512.

Члан 33.

Управни одбор донеће Статут Јавног предузећа у року од 30 дана од дана почетка важења овог уговора.

Јавно предузеће ће донети општа акта Јавног предузећа у року од три месеца од доношења Статута Јавног предузећа, као и друга акта од значаја за функционисање и обављање делатности предузећа.

Члан 34.

Јавно предузеће почиње са радом даном регистрације у регистар привредних субјеката.

Члан 35.

Овлашћује се вршилац дужности директора да преузме све радње за упис Јавног предузећа у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре.

Члан 36.

Овај уговор производи дејство почев од осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“ последње објављене одлуке скупштине Оснивача о усвајању уговора.



1. ОПШТИНА ПИРОТ
мр Владан Васић



2. ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Веселин Величков



3. ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Златко Алексић



4. ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА
Александар Живковић

OV I бр. 3265 / 2011

Потврђује се да су

ВЕЛИЧКОВ ВЕСЕЛИН, ДИМИТРОВГРАД БАЛКАНСКА 8

у својству ПОТПИСНИК, број личне карте 001793201 ПС ДИМИТРОВГРАД

АЛЕКСИЋ ЗЛАТКО, ДРАГИНАЦ

у својству ПОТПИСНИК, број личне карте 38163 СУП БАБУШНИЦА

ЖИВКОВИЋ АЛЕКСАНДАР, БЕЛА ПАЛАНКА КРСТЕ ТОШИЋА 3

у својству ПОТПИСНИК, број личне карте 000960501 ПС У БЕЛОЈ ПАЛАНЦИ

ВАСИЋ ВЛАДАН, ПИРОТ ТРЕЋИ ПУК

у својству ПОТПИСНИК, број личне карте 158229 СУП ПИРОТ

својеручно потписали ову исправу - признали за свој потпис у овој исправи. .

Истоветност именованих утврђена је на основу:

Личне карте-пасоша..

Такса за оверу наплаћена је у износу од 1970 динара.

ОСНОВНИ СУД У ПИРОТУ

Дана 18/11/2011 године

Овлашћени службеник
ДАНКОВИЋ АЛЕКСАНДРА

