

На основу члана 25. и 35. Статута ЈКП „Регионална депонија Пирот“ од 06.12.2011. године, и члана 24. и 26. Уговора о организовању јавног комуналног предузећа ЈКП „Регионална депонија Пирот“ ради усклађивања са Законом о јавним предузећима бр. 189 од 07.05.2014. године, члана 108. и 118. Закона о раду (Сл. Гласник РС 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), члана 60. 65. и 66. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије, в.д. директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“, Небојша Иванов, дипл. правник, дана 15.05.2017. године доноси

ЈКП "Регионална депонија Пирот"  
Број СД 198  
Датум 15.05 - 2017 год.  
ПИРОТ

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ ДОЛАСКА  
ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСАО И ИСПЛАТЕ УВЕЋАНЕ ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ  
ЗАРАДЕ ПРИЛИКОМ ОБРАЧУНА ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП  
„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником се уређује начин вођења евиденције доласка запослених на посао и начин обрачуна увећане зараде и накнаде зараде приликом обрачуна зарада запослених у ЈКП „Регионална депонија Пирот“.

**ІІ НАЧИН ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ ДОЛАСКА ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСАО**

**Члан 2.**

Месечна евиденциона листа доласка запослених на посао се води за сваког запосленог појединачно.

Месечна евиденциона листа доласка запослених на посао садржи следеће податке: годину и месец за који се води, име и презиме радника за којег се води месечна евиденциона листа, месечни фонд сати, као и збирно представљен: остварен редован рад у сатима; остварен рад недељом у сатима; остварен ноћни рад у сатима; обављен службени пут у сатима; рад на празник у сатима; празник у сатима; боловање у сатима; искоришћени слободни дани у сатима; искоришћен годишњи одмор у сатима; зарађен прековремени рад за дати месец у сатима; остварено право на исплату топлог obroка у данима и остварено право на исплату превоза у данима.

Подаци у месечној евиденционој листи доласка запослених на посао, поред збирно представљених података из претходног става се воде и појединачно за сваки дан у месецу.

Месечну евиденциону листу доласка запослених на посао води свакодневно референт фактурисања и наплате – благајник.

Првог радног дана у месецу за претходни месец, попуњену месечну евиденциону листу доласка запослених на посао потписује запослени на кога се месечна евиденциона листа доласка запослених на посао односи.

Тачност података из месечне евиденционе листе доласка запослених на посао потврђују својим потписом руководиоца сектора и директор предузећа.

На основу попуњене месечне евиденционе листе доласка запослених на посао, референт фактурисања и наплате – благајник попуњава и рекапитулацију месечне евиденционе листе доласка запослених на посао у којој су издвојени само збирни подаци из месечне евиденционе листе доласка запослених на посао.

Рекапитулација месечне евиденционе листе доласка запослених на посао, након овере од стране финансијско – административног руководиоца и директора предузећа се, без одлагања предаје рачуновођи – књиговођи како би рачуновођа-књиговођа могла да изврши обрачун зараде и накнаде зараде за месец за који се рекапитулација месечне евиденционе листе доласка запослених на посао односи.

### **III НАЧИН ИСПЛАТЕ УВЕЋАНЕ ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДЕ ПРИЛИКОМ ОБРАЧУНА ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“**

#### **Члан 3.**

Запослени у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ имају право на основну зараду одређену уговором о раду за сваког запосленог појединачно, која се увећава или умањује зависно од времена проведеног на раду.

#### **Члан 4.**

Умањење основне зараде запослених се врши у случају боловања запосленог и то на тај начин што основна зарада запосленог, предвиђена уговором, износи 65 % од уговорене месечне зараде за дане проведене на боловању.

Умањење основне зараде запослених, највише у висини од 20% од основне зараде запослених, може да се врши и у случају повреде радне обавезе учињене из нехата која не представља било какву штету по имовину предузећа, које се изриче посебним решењем директора.

#### **Члан 5.**

Приликом обрачуна зараде и накнаде зараде, исказује се износ на има регреса сваком запосленом за коришћење годишњег одмора и то на месечном нивоу у висини 1/12 од 75% просечне исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији за претходну годину.

Регрес се исплаћује месечно без обзира да ли је запослени био на послу или је одсуствовао по неком основу.

