

На основу члана 26. Уговора о организовању јавног комуналног предузећа ЈКП „Регионална депонија Пирот“ ради усклађивања са Законом о јавним предузећима бр. 189 од 07.05.2014. године, члана 68.-76. Закона о раду (Сл. Гласник РС 75/2014), члана 12. и 13. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије закљученог фебруара 2015. године између Владе Републике Србије, Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Србије и Гранског синдиката јавних саобраћајних и комуналних делатности, в.д. директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“, Небојша Иванов, дипл.правник, дана 16.06.2017. годин, доноси

**ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ ПРАВА НА ГОДИШЊИ ОДМОР, ДУЖИНИ ГОДИШЊЕГ ОДМОРА И
РАСПОРЕДУ КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
ПИРОТ“**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује стицање права на годишњи одмора, дужина годишњег одмора и распоред коришћења годишњег одмора запослених у ЈКП „Регионална депонија Пирот“

II СТИЦАЊЕ ПРАВА НА ГОДИШЊИ ОДМОР

Члан 2.

Запослени у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ стичу право на годишњи одмор у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа у ЈКП „Регионална депонија Пирот“.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном надокандом, осим у случају престанка радног односа у складу са Законом о раду.

III ДУЖИНА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА

Члан 3.

Дужина годишњег одмора запосленом утврђује се у трајању од најмање 20 радних дана и увећава према следећим критеријумима:

1. По основу степена образовања и оспособљености за рад:

- 1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању, почев од 10. септембра 2005. године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године – 5 радних дана,
- 2) за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, више образовање и специјалистичко образовање након средњег образовања – 3 радна дана,
- 3) за средње образовање у трајању од четири године – 2 радна дана,
- 4) за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године или средње образовање у трајању од три године – 1 радни дан;

2. По основу услова рада:

- 1) за раднике који раде на нарочито тешким пословима у веома неповољним условима рада и који имају право на скраћено радно време – 5 радних дана,
- 2) за рад на радним местима са повећаним ризиком, а који немају скраћено радно време – 3 радна дана и
- 3) за рад у сменама – 1 радни дан;

3. По основу радног искуства:

- 1) запосленом са преко 25 година рада проведених у радном односу – 4 радна дана,
- 2) запосленом са навршених 15 до 25 година рада проведених у радном односу – 3 радна дана,
- 3) запосленом са навршених 5 до 15 година рада проведених у радном односу – 2 радна дана и
- 4) запосленом до 5 година рада проведених у радном односу – 1 радни дан;

4. По основу доприноса на раду на предлог руководиоца:

– за остварене изузетне резултате на предлог руководиоца – до 5 радних дана;

5. По основу бриге о деци и члановима уже породице:

- 1) родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са дететом до 14 година – 2 радна дана, и
- 2) запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан – 5 радних дана.

Под чланом уже породице у смислу става 1. тачка 5. подтачка 2) овог члана сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Годишњи одмор запосленог, утврђен по свим основама из става 1. овог члана, не може трајати дуже од 30 радних дана.

Члан 4.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању – има право да по истеку те спречености за рад настави коришћење годишњег одмора.

IV РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА

Члан 5.

Време коришћења годишњег одмора утврђује послодавац, уз претходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Решење о коришћењу годишњег одмора се доноси у електронској – писаној форми и доставља запосленом.

V СРАЗМЕРНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ОДМОРА

Члан 6.

Запослени има право на сразмерни део, односно дванаестину годишњег одмора из члана 3. овог Правилника за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

VI КОРИШЋЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ОДМОРА У ДЕЛОВИМА

Члан 7.

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у зависности од потребе посла.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

VII НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА НЕИКОРИШЋЕНИ ГОДИШЊИ ОДМОР

Члан 8.

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

О извршењу овог правилника стараће се директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном давања сагласности на Правилник од стране Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ и исти ће бити објављен на огласној табли ЈКП „Регионална депонија Пирот“

У Пироту, 16.06.2017. године



в.д. директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“

Небојша Иванов, дипл.правник