

На основу члана 25. и 35. Статута ЈКП „Регионална депонија Пирот“ од 06.12.2011. године, члана 6., 48., 49., 50., 64., 67., и 68. Посебног колективног уговора за јавног предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 27/2015), члана 1. Анекса Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 36/2017) и члана 24. и 26. Уговора о организовању јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот ради усклађивања са Законом о јавним предузећима бр. 189 од 07.05.2014. године, в.д. директора ЈКП „Регионална депонија Пирот“, Небојша Иванов, дипл. правник, дана 25.07.2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СОЛИДАРНОЈ ПОМОЋИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈКП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“ ПИРОТ

Члан 1.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“
Број СД 203
Датум 25. 7 20 17 год.
ПИРОТ

Овим Правилником уређују се ближи услови и критеријуми за доделу солидарне помоћи, као и висина солидарне помоћи запосленима у ЈКП „Регионална депонија Пирот“.

Члан 2.

Солидарна помоћ се додељује до износа расположивих средстава, а у складу са средствима одређеним Програмом пословања за текућу годину.

Средства за доделу солидарне помоћи планирају се годишње, на бази утрошених средстава у претходној години и остваривања прописаних услова пословања утврђених Програмом пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за текућу годину.

Члан 3.

Солидарна помоћ се додељује запосленима у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот ради ублажавања неповољног материјалног положаја, у износу на годишњем нивоу за сваког запосленог у висини производа минималне цене рада у складу са законом и просечног месечног фонда од 174 сати, у складу са Програмом пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за текућу годину.

Члан 4.

Запослени има право на солидарну помоћ у случају:

1. дуге или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
2. набавке медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
3. здравствене рехабилитације запосленог;
4. настанка теже инвалидности запосленог;
5. набавке лекова за запосленог или члана уже породице.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. овог члана признаје се на основу уредне документације до висине једног неопорезивог износа предвиђеним Законом о порезу на доходак грађана.

Чланом уже породице из става 1. овог члана сматра се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

У случајевима утврђеним у ставу 1. тачке 2, 3 и 5 овог члана, висина помоћи у току године признаје се ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Висина солидарне помоћи, одређује се у складу са тежином и дужином трајања болести, потребним ортопедским помагалима и апаратима за рехабилитацију, дужином трајања здравствене рехабилитације, утврђеним степеном инвалидности, потребним лековима, услед смрти члана породице и др.

Члан 5.

У случају лечења дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице, запосленом се може доделити солидарна помоћ за лечење у здравственим установама које се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања, под условом да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

Уз захтев запослени доставља следећу документацију:

- 1) одговарајућа медицинска документација издата од стране референтне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности, која не може бити старија од 12 месеци;
- 2) потврда да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

Солидарна помоћ се може доделити и за лечење у другим здравственим установама, уколико се уз захтев приложи одговарајућа медицинска документација референтне здравствене установе, којом се потврђује да се лечење или интервенција не могу обавити у здравственим установама које се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања.

Под дужом или тежом болести, сматрају се канцерогена обољења, тешки облици кардиоваскуларних и других обољења која захтевају хируршке захвате, трансплантацију органа и ткива, неуролошка обољења, обољења која остављају трајне последице и инвалидитет, односно оне болести које су као такве предвиђене у листи тешких и трајних болести, надлежне здравствене установе у којој се лице на које се захтев односи лечи.

Члан 6.

Право на солидарну помоћ за набавку ортопедских помагала, апарата за рехабилитацију и набавке лекова, има запослени или чланови његове уже породице,

уколико се помагала, апарати или лекови не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

Уз захтев запослени доставља следећу документацију:

- 1) одговарајућа медицинска документација издата од стране референтне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности, којом се доказује да је њихово коришћење неопходно у поступку лечења, односно одржавања телесних способности у складу са прописима који регулишу област остваривања права на здравствену заштиту, а која не може бити старија од 12 месеци;
- 2) одговарајућа медицинска документација којом се доказује да је њихово коришћење неопходно у поступку лечења, а ради побољшања или враћања изгубљене функције тела настале као последица акутне болести или повреде, погоршања хроничне болести, медицинске интервенције, конгениталне аномалије или развојног поремећаја, а према приложеној одговарајућој медицинској документацији, која не може бити старија од 12 месеци;
- 3) оригинал рачуна, односно предрачун (уз обавезу накнадног достављања рачуна);
- 4) потврда да се помагала, апарати или лекови не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

Члан 7.

У случају неопходности упућивања запосленог на здравствену рехабилитацију, потребно је уз захтев приложити мишљење референтне здравствене установе о неопходности упућивања на даље лечење у здравствену установу специјализовану за рехабилитацију, уз потврду да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

Члан 8.

У случају настанка тежег облика инвалидности запосленог, која је настала као последица повреде на раду или професионалног обољења, или је изазвала тешко телесно оштећење и знатно умањење радне способности и уколико исто захтева повећане трошкове у функцији одржавања здравствених, професионалних и радних способности, потребно је уз писани захтев доставити и решење референтне установе о утврђеној инвалидности, односно решење о оцени радне способности, које не може бити старије од 12 месеци.

Члан 9.

Запослени има право на солидарну помоћ за хитну набавку, лекова који се обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

Уз захтев запослени доставља следећу документацију:

- 1) одговарајућа медицинска документација издата од стране референтне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности;
- 2) оригинал рачуна односно предрачун (уз обавезу накнадног достављања рачуна);
- 3) потврда да се лекови обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање и да ће средства за набавку лекова бити рефундирана од стране Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 4) изјава запосленог да ће по добијању средстава од Републичког фонда за здравствено осигурање, средства уплатити на рачун ЈКП „Регионална депонија Пирот“, у року од пет дана.

Члан 10.

Солидарна помоћ, односно надокнада по истом основу, не може се остварити из средстава ЈКП „Регионална депонија Пирот“, уколико је у целини остварена из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, другог правног лица у јавном сектору или другог даваоца помоћи, односно надокнаде, што ће се доказивати достављањем потврде надлежне установе.

Члан 11.

Солидарну помоћ из става 1. члана 4. овог Правилника, из расположивих средстава ЈКП „Регионална депонија Пирот“, у складу са утврђеним критеријумима и условима, као и редоследом подношења, додељује директор посебним решењем, а после оцене испуњености услова.

Финансијско-административни сектор ЈКП „Регионална депонија Пирот“, води евиденцију о поднетим захтевима и донетим одлукама.

Члан 12.

Запослени право на солидарну помоћ из става 1. члана 4. овог Правилника може остварити само до висине стварних трошкова, а највише до износа утврђеног у ставу 2. члана 4. овог Правилника.

Стварним трошковима сматрају се трошкови за набавку лекова, ортопедских и апарата за рехабилитацију, трошкови лечења приликом упућивања у установе специјализоване за рехабилитацију, а који се не могу обезбедити обавезним здравственим осигурањем преко Републичког фонда за здравствено осигурање, а предложени су од стране референтне здравствене установе терцијерног нивоа као једини вид лечења.

Наведени стварни трошкови зависно од врсте услуге која се захтева доказују се рачуном, предрачуном или профактуром.

У случају да је запослени остварио накнаду по истом захтеву од стране другог даваоца, односно у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, припада му право само на разлику у висини остварене накнаде и стварних трошкова, односно до износа утврђеног у члану 4. овог Правилника.

Члан 13.

Уколико је ЈКП „Регионална депонија Пирот“ закључило уговор о осигурању запослених са друштвом за осигурање, којим су обухваћени случајеви предвиђени ставом 1. члана 4. овог Правилника, помоћ се неће додељивати на начин опредељен овим Правилником из средстава ЈКП „Регионална депонија Пирот“, намењених за случајеve из става 1. члана 4. овог Правилника, од дана примене наведеног уговора.

Члан 14.

Изузетно, ако је износ тражене солидарне помоћи, односно стварних трошкова за случајеve из става 1. члана 4. овог Правилника, већи од износа исплаћених осигураних сума, по претходно прибављеном мишљењу финансијско-административног сектора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ о основаности захтева, може се исплатити разлика до износа утврђеног у ставу 2. члана 4. овог Правилника.

Члан 15.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је у обавези да исплати запосленом накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана породице у висини једног неопорезивног износа предвиђеним Законом о порезу на доходак грађана.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је у обавези да исплати накнаду трошкова погребних услуга члановима породице у случају смрти запосленог, најмање у висини једног неопорезивног износа предвиђеним Законом о порезу на доходак грађана.

Члановима породице из става 1. и става 2. овог члана сматрају се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања и родитељи.

Члан 16.

Запослени или чланови породице су дужни да пре исплате накнаде трошкова погребних услуга уз захтев приложе фотокопију извода из матичне књиге умрлих, као и рачуне настале у поступку спровођења погребних услуга.

Накнаду из члана 15., из расположивих средстава, додељује директор посебним решењем, а после оцене испуњености услова утврђеним у члану 15. овог Правилника.

Члан 17.

Солидарна помоћ запосленима у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот може се исплатити ради ублажавања последица елементарних или других непогода везаних за домаћинство запосленог, највише до висине једног неопорезивног износа предвиђеним Законом о порезу на доходак грађана.

У елементарне или друге непогоде спадају: поплава, пожар, клизиште, град, земљотрес, олуја, снежни нанос и слично.

Члан 18.

За добијање солидарне помоћи из члана 17. овог Правилника, неопходно је да запослени поднесе захтев директору ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот и приложи неопходну легитимну документацију која потврђује да су настале елементарне или друге непогоде на домаћинству запосленог из става 2. члана 17. овог правилника, и процену директне штете од стране овлашћеног лица, причињене услед елементарних или других непогода на домаћинству запосленог.

Члан 19.

Солидарну помоћ из члана 17. овог Правилника, из расположивих средстава ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот утврђеним Програмом пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за текућу годину на основу редоследа подношења захтева запослених, додељује директор посебним решењем, а после оцене испуњености услова из члана 17. и члана 18. овог Правилника.

Члан 20.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот деци запослених старости до 15 година, обезбедиће један поклон за Нову годину или Божић до висине једног неопорезивог износа предвиђеним законом о порезу на доходак грађана по детету.

Решење о поклону и износ поклоне из става 1. овог члана, на основу расположивих средстава ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот утврђеним Програмом пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за текућу годину, доноси директор на основу поднетих захтева и приложених извода из књиге рођених за децу запослених.

Члан 21.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је у обавези да на свој терет колективно осигура запослене за случај смрти, повреда на раду, професионалне болести, смањења или губитка радне способности.

Висину премије осигурања утврђује надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот на предлог директора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, а на основу расположивих средстава утврђених Програмом пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за текућу годину.

Члан 22.

У циљу превенције радне инвалидности, за спортско-рекреативне активности ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот ће издвојити средства за Синдикалну организацију самосталног синдиката ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот у висини до једног неопорезивог износа предвиђеним Законом о порезу на доходак грађана по запосленом у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

Решење о издвајању средстава и висина издвојених средстава Синдикалној организацији самосталног синдиката ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за спортско-рекреативне активности у циљу превенције радне инвалидности донеће директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот на основу захтева Синдикалне организације самосталног синдиката ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот са приложеним програмом спортско-рекреативне активности у описном и финансијском делу, а у складу са расположивим средствима.

Синдикална организација самосталног синдиката ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот се обавезује да до 30. јануара текуће године за предходну годину достави наративни и финансијски извештај о реализацији програма спортско-рекреативне активности. Директор има право и обавезу да својим решењем прихвати предметни извештај у целости или са примедбама, или га одбије у целости са образложењем. Директор је у обавези да приликом усвајања Извештаја о раду ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за предходну годину поднесе посебан извештај Надзорном одбору ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот о реализацији програма спортско-рекреативне активности и оствареним резултатима у превенцији радне инвалидности.

Члан 23.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот ће запосленима уплаћивати премију за добровољно пензијско осигурање за случај болест и хируршких интервенција, у складу са расположивим средствима из Програма пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за текућу годину.

Висину премије из става 1. овог члана утврђује Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот на предлог директора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

Члан 24.

Финансијско-административни сектор ЈКП „Регионална депонија Пирот“, има обавезу кварталног писменог извештавања о реализованим захтевима за доделу солидарне помоћи директору ЈКП „Регионална депонија Пирот“.

Директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот има обавезу кварталног писменог извештавања о додели солидарне помоћи запосленима на основу овог правилника.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и давања сагласности од стране Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, и исти ће бити објављен на огласној табли ЈКП „Регионална депонија Пирот“.

У Пироту, 25.07.2017. године

в.д. директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“
Небојша Ливанов, дипл. правник

