

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр.15/2016) и члана 3. Анекса уговора о организовању Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот ради усклађивања са Законом о јавним предузећима бр. 436 од 27.11.2017. године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот. на седници одржаној 26.09.2018. године, доноси

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“ ПИРОТ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Регионална депонија Пирот“ Пирот (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Уговором о оснивању Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ бр.ОУ I бр.3265/2011 од 18.11.2011.године за обављање комуналне делатности од општег интереса - депоновање отпада са територија града Пирота и општина Бабушница, Димитровград и Бела Паланка.

Члан 2.

Оснивачи Јавног предузећа су Град Пирот, Општина Бабушница, Општина Димитровград и Општина Бела Паланка (у даљем тексту: Оснивачи).

Члан 3.

Јавно предузеће је правно лице чија су права, обавезе и одговорности утврђене законом, уговором о оснивању и овим статутом.

Члан 4.

Јавно предузеће је носилац права и обавеза у правном промету, иступа самостално, у своје име и за свој рачун и за преузете обавезе одговара неограничено - потпуна одговорност.

Члан 5.

Рад Јавног предузећа је јаван.
Јавност рада се обезбеђује у складу са законом

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа је : Јавно комунално предузеће за депоновање отпада са територија општина Пирот, Бабушница, Димитровград и Бела Паланка „Регионална депонија Пирот“ Пирот
Скраћено пословно име је ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Пироту, Мунтина падина б.б.

Члан 8.

Јавно предузеће може променити пословно име и седиште.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и у њему је уписано пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пословно име Јавног предузећа, број, датум и седиште.

Члан 10.

Јавно предузеће има свој знак који означава његову делатност.

Облик и изглед знака утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса која се превасходно састоји у третману и одлагању неопасног отпада.

Члан 12.

Претежна делатност јавног предузећа је:

- 3821 - третман и одлагање отпада који није опасан
- 3811 - сакупљање отпада који није опасан
- 3832 - поновна употреба разврстаних материјала

IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Имовину Јавног предузећа чине улози које оснивачи уносе у Јавно предузеће, као и све непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Почетну имовину Јавног предузећа чине новчани улози оснивача (основни капитал), који су сразмерни уделима оснивача у Јавном предузећу.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да послове од општег интереса обавља континуирано, одговорно и квалитетно, у складу са законом, уговором о оснивању и овим статутом.

Члан 15.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање депоније и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивачи, преко својих надлежних органа, предузимају мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

VI ПОСЛОВАЊЕ И ДОБИТ

Члан 18.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и у поступку утврђеним законом.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, уговором о оснивању и овим статутом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа водећи рачуна о обезбеђивању потребних средстава намењених за наредне фазе изградње депоније.

Оснивачи учествују у расподели дела добити сразмерно својим уделима у Јавном предузећу.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће искаже губитак, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

VII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу-пуномоћнику писмено овлашћење за заступање Јавног предузећа.

Пуномоћник не може, без писменог одобрења директора, своје пуномоћје пренети на друго лице.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор;
- Директор.

Надзорни одбор

Члан 21.

Надзорни одбор има председника и пет чланова.

Чланове Надзорног одбора именују и разрешавају Оснивачи, за мандатни период од 4 (четири) године

Надзорни одбор чине три представника града Пирота и по један представник општина Бабушница, Димитровград и Бела Паланка.

Председника бира Надзорни одбор на првој седници из редова чланова Надзорног одбора.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своју дужност као председник, односно члан Надзорног одбора, до именовања новог члана, односно председника, Надзорног одбора, а најдуже у периоду од шест месеци.

Члан 22.

Надзорни одбор Јавног предузећа:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и стара се о њиховој реализацији,
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања,
- 3) усваја извештаје о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
- 5) усваја финансијске извештаје,
- 6) надзире рад директора,
- 7) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- 8) доноси статут,
- 9) одлучује о промени делатности Јавног предузећа,
- 10) доноси одлуку о накнади за депоновање отпада,
- 11) одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
- 12) одлучује о улагању капитала и оснивању других правних субјеката,
- 13) одлучује о статусним променама,
- 14) доноси одлуку о располагању непокретностима и другим средствима, у складу са законом, овим уговором и статутом,
- 15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 16) доноси одлуку о закључењу уговора о кредиту,
- 17) одлучује о промени пословног имена и седишта Јавног предузећа,
- 18) доноси опште акте јавног предузећа за које законом, уговором о оснивању или овим статутом није утврђена надлежност другог органа,
- 19) доноси пословник о свом раду,
- 20) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,
- 21) утврђује предлог за директора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ на основу предлога Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа Скупштине града Пирота,
- 22) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,

- 23) врши друге послове у складу са уговором о оснивању, овим статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава,
- 24) доноси Акт о процени вредности капитала,
- 25) доноси Програм и одлуку о својинској трансформацији.

Члан 23.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је јавно предузеће основано, Оснивачи дају сагласност на:

- Статут,
- Давање гаранције, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- Одлуку о ценама,
- Статусне промене, оснивање других правних субјеката и улагање капитала,
- Акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- Одлуку о располагању средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- Промену делатности јавног предузећа,
- Промену пословног имена и седишта јавног предузећа,
- Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка и
- Одлуку о смањењу и повећању основног капитала.

На одлуку о статусној промени, оснивању других правних субјеката и улагање капитала, Оснивачи дају предходну сагласност.

На одлуку о ценама, сагласност дају Градско веће града Пирота и Општинска већа осталих општина оснивача.

Скупштина града Пирота даје сагласност на дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, годишњи и трогодишњи програм пословања и на извештај о реализацији годишњег програма пословања.

На програме, планове и извештаје наведене у предходном ставу овог члана, сагласност дају и Општинска већа општина Димитровград, Бела Паланка и Бабушница.

Члан 24.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуку о накнади за депоновање отпада, програм пословања, одлуку о закључењу уговора о кредиту, одлуку о избору председника и предлог кандидата за директора Регионалне депоније Пирот Надзорни одбор доноси двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова, а остале одлуке из свог делокруга већином гласова присутних чланова.

У случају да су гласови чланова Надзорног одбора једнако подељени одлука није донета.

Члан 25.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама у складу са овим статутом и пословником о раду.

Седнице се редовно одржавају тромесечно, а ванредно према потреби.

Члан 26.

Назорни одбор може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Назорни одбор одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 27.

Председник руководи радом Надзорног одбора, сазива седнице, потписује акта која доноси Надзорни одбор и оверава и потписује записнике са свих седница.

Председник Надзорног одбора седнице сазива по сопственој иницијативи, на захтев најмање два члана Надзорног одбора, по предлогу директора и на захтев оснивача.

Право предлагања одлука и других аката имају сви чланови Надзорног одбора и директор.

Изузетно, у случају потребе за хитним доношењем одлуке, Надзорни одбор може одржати телефонску седницу.

Члан 28.

За решавање питања из свог делокруга, Надзорни одбор може образовати комисију.

Чланови Надзорног одбора имају право на накнаду трошкова и накнаду за свој рад у складу са законом, годишњим програмом пословања и посебном одлуком Надзорног одбора.

Директор

Члан 29.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина града Пирота.

Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа Скупштине града Пирота на период од четири године а на предлог аката о именовању директора јавног предузећа Градског већа града Пирота, на основу утврђеног предлога Надзорног одбора јавног предузећа и на предлог који се утврђује на основу предлога комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа Скупштине града Пирота.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа доноси Скупштина града Пирота.

Скупштина града Пирота именује вршиоца дужности директора до именовања директора по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Са директором Јавног предузећа Надзорни одбор закључује уговоре о раду на одређено време, у складу са законом и Статутом предузећа.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору.

Члан 30.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће посебне услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама и то правне, економске или техничке струке;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 31.

Директор Јавног предузећа обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа,
- 3) одговара за законитост рада Јавног предузећа,
- 4) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, и годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење,
- 5) предлаже финансијске извештаје и извештаје о пословању,
- 6) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) бира извршне директоре,
- 9) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи,
- 10) доноси акт о систематизацији,
- 11) доноси опште акте за чије доношење је законом, уговором о оснивању и статутом овлашћен директор,
- 12) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом,
- 13) врши друге послове одређене законом, уговором о оснивању и овим статутом Јавног предузећа.

Члан 32.

Јавно предузеће има једног извршног директора.

Члан 33.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овим статутом.

Извршни директор руководи техничким сектором предузећа.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 34.

Извршни директор техничког сектора обавља послове и задатке предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова јавног предузећа.

Члан 35.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама правне, економске или техничке струке;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 37.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа.

Члан 38.

Предлог за разрешење директора подноси Градско веће града Пирота.

Предлог за разрешење директора може да поднесе и Надзорни одбор преко Градског већа града Пирота.

Члан 39.

Директор се разрешава дужности пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 30. овог статута;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 40.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017);
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017);

- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке Назорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Вршилац дужности директора

Члан 41.

Вршилац дужности директора може се именовати од стране Скупштине града Пирота до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 30. овог Статута.

Вршилац дужности директора има све обавезе и овлашћења које има директор јавног предузећа.

Са вршиоцем дужности директора јавног комуналног предузећа Надзорни одбор закључује уговор о раду на одређено време у складу са законом и Статутом предузећа.

IX ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ, ОДНОСНО ТРОГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

Члан 42.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину Скупштини града Пирота и Општинским већима општина Димитровград, Бела Паланка и Бабушница.

Годишњи односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Пирота и Општинска већа општина Димитровград, Бела Паланка и Бабушница.

Члан 43.

Јавно предузеће доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања оснивачима у року од 30 (тридесет) дана од дана истека тромесечија.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Извештај о раду са финансијским извештајем и са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља Скупштини града Пирота и Општинском већу општина Димитровград, Бела Паланка и Бабушница.

X ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 44.

Општи акти Јавног предузећа су:

- Оснивачки акт,
- Статут,
- правилници,
- пословници,

Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Општи акти се објављују на огласној табли Јавног предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, уколико самим актом у погледу начина објављивања и времена ступања на снагу није другачије предвиђено.

Обезбеђује се доступност општих аката у просторијама Јавног предузећа. Измене и допуне општих аката врше се по поступку по коме се ти акти доносе.

Члан 45.

Јавно предузеће је организовано као јединствена економска и пословна целина.

Члан 46.

Унутрашња организација и систематизација послова у јавном предузећу ближе се уређује Правилником о организацији и систематизацији послова који доноси директор јавног предузећа уз сагласност Надзорног одбора.

XI ЗАПОСЛЕНИ

Члан 47.

Запослени у Јавном предузећу остварују права на одговарајућу зараду и друга права, обавезе и одговорности у вези са радом и по основу рада, у складу са законом, колективним уговором и општим актима.

Члан 48.

Запослени у Јавном предузећу могу организовати синдикат у складу са законом.

Члан 49.

Обавештавање запослених се врши путем огласне табле и коришћењем других средстава и начина информисања.

Члан 50.

Запослени одговарају за извршење радних и других обавеза дисциплински и материјално.

О дисциплинској и материјалној одговорности запослених одлучује Директор.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Органи Јавног предузећа и запослени у њему дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и безбедности имовине.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Јавно предузеће ће донети опште акте од значаја за функционисање и обављање делатности Јавног предузећа у року од три месеца од доношења Статута.

Члан 53.

Овај Статут се, по добијању сагласности оснивача, објављује у „Службеном листу града Ниша“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 54.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот донет од стране Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот на седници одржаној 06.12.2011. године, заведен под бројем 01/11 од 06.12.2011. године.

У Пироту, 26.09.2018. године

Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот
Председник
Зоран Крстић
дипл. инж. грађ.

